

PATVIRTINTA

VŠĮ Klaipėdos „Universa Via“ tarptautinės m-klos
Direktoriaus įsakymu V2-22-7-1
2022 m. rugpjūčio mėn. 30 d.

VŠĮ KLAIPĖDOS „UNIVERSA VIA“ TARPTAUTINĖS MOKYKLOS KLASĖS VADOVO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. PAREIGYBĖ

1. Klasės vadovo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Vadovauti klasei paskirto mokytojo (toliau – klasės vadovo) kvalifikaciniai reikalavimai turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme mokytojams numatytus reikalavimus. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės paskirtis – koordinuoti ir organizuoti vadovaujamos klasės veiklą, jai vadovauti.
4. Klasės vadovas pavaldus neformaliojo švietimo skyriaus vedėjui ir yra atskaitingas mokyklos direktoriaus pavduotojui ugdymui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Klasės vadovo pareigas einantis asmuo turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turi būti įgijęs aukštąjį išsilavinimą;
 - 5.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 5.3. mokėti lietuvių kalbą pagal Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo nustatytus reikalavimus;
 - 5.4. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Kartu su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) planuoti ir organizuoti vadovaujamos klasės veiklą.
7. Kontroliuoti ugdytinių pamokų lankomumą, stebėti jų elgesį, pasiekimus ir kitų pareigų vykdymą, apie tai nuolat informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus), reguliariai teikti socialiniam pedagogui informaciją apie mokyklos nelankančius klasės mokinius, prireikus apie ugdytinių elgesį informuoti mokyklos administraciją ir imtis adekvačių prevencijos priemonių, siekiant išspręsti įvairaus pobūdžio mokinių problemas.
8. Laiku tvarkyti vadovaujamos klasės ugdytinių dokumentus (sutartis, mokinio pažymėjimus, sveikatos pasitikrinimo pažymas, išsilavinimo pažymėjimus ir kt.). Paimti iš administratorės bei išdalinti mokiniams dalykų vadovėlius mokslo metų pradžioje, bei surinkti iš mokinių ir gražinti administratorėi mokslo metų pabaigoje.
9. Telkti klasės bendruomenę, kurią sudaro mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai bei pagalbos mokiniui specialistai, dirbantys su klase.
10. Bendrauti ir bendradarbiauti su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), klasėje dirbančiais mokytojais, švietimo pagalbos mokiniui specialistais mokinių ugdymo klausimais, kartu su jais spręsti mokinių ugdymo ir ugdymosi problemas.
11. Klasės veiklą organizuoti vadovaujantis mokyklos klasių valandėlių ir klasės vadybos sistema.
12. Padėti ugdytiniams reguliuoti mokymosi krūvį.
13. Integruoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius ugdytinius į klasės bendruomenę.
14. Bendradarbiauti su pagalbos mokiniui specialistais, administracija bei vaiko gerovės komisija.
15. Bendradarbiaujant su profesinio orientavimo konsultantu užtikrinti mokinių įsitraukimą į socialinę – pilietinę veiklą.
16. Suderinus su mokytoju ankytis vadovaujamos klasės pamokose ir neformaliojo ugdymo užsiėmimuose.
17. Organizuoti auklėjamuosius renginius (klasės valandėles, išvykas, ekskursijas, etinius

